

TOIDUVARU VALDKONNAJUHI TÖÖKIRJELDUS

AS Eesti Varude Keskuse (EVK) Toiduvaru valdkonnajuhi töö peamiseks eesmärgiks on toiduvarude moodustamise, haldamise ja kasutuselevõtmise korraldamine.

1. Toiduvaru valdkonnajuhi ülesanded

Toiduvaru valdkonnajuht vastutab Eesti riigi strateegilise toiduvaru moodustamise, haldamise ja kasutuselevõtmise majanduslikult ning ajaliselt efektiivse, õiguskindla ja ausa konkurentsi põhimõtetele vastava korraldamise eest.

EVK meeskonna liikmena panustab Toiduvaru valdkonnajuht EVK kõrge usaldusväärsuse tagamise sihtrühmade seas ning EVK partneritega hea koostöö saavutamisse. Samuti on vajalik partnerite seas teadlikkuse tõstmine EVK ülesannetest ja võimekustest tarneraskuste ja/või hädaolukordade lahendamisel.

2. Tööülesannete loend

- toiduvarude moodustamisega, uuendamisega ja haldamisega (mh maht ja koosseis, aruandlus) seotud tegevuste ettevalmistamine, kooskõlastamine juhatusega ja hangete korraldamiseks sisendi andmine;
- turuolukorra hindamiseks kaupade, tarnijate ja teenuste osutajate turuanalüüside läbiviimine ja koostööpartnerite kaardistamine;
- tarnijate valikuprotsessis osalemine ja kliendisuhete haldamine;
- toiduvarude kasutuselevõtmise planeerimine ja korraldamine;
- valdkondlik koostöö partnerorganisatsioonidega, sh rahvusvaheline koostöö;
- EVK toiduvaldkonna nõuandva kogu töö korraldamine;
- varude kvaliteedi ja kvantiteedi jälgimine - inspeksioonide korraldamine;
- panustamine valdkondliku õigusruumi kujundamisse;
- toiduvaru eest vastutavate tellijate (valitsusasutuste) nõustamine;
- valdkondlike kriisiplaanide koostamise koordinatsioon ja kriisiharjutuste korraldamine;
- osalemine hädaolukorra, eriolukorra või erakorralise seisukorra lahendamisel EVK-le pandavate ülesannete täitmisel;
- muud juhatuse poolt antavad ülesanded.

3. Toiduvaru valdkonnajuhi töö ja oodatavad saavutused

- EVK tegevuseesmärkides ja tööplaanis toiduvarudega seotud ülesanded on täidetud;
- mõistab toiduvaldkonna tarneahela tervikprotsesse ja ettevõtte rolli tarneahelas;
- arvestab tarneahela riskiteguritega, pakub välja ja rakendab meetmed riskide maandamiseks ja kahjude vähendamiseks;
- järgib EVK hankekorra põhimõtteid, rahvusvahelisi ja siseriiklikke norme;
- kasutab ettevõtte ressursse otstarbekalt ja efektiivselt;

- valib sihtgrupile vastava suhtlemisviisi, suhtleb viisakalt ning korrektset, esitab teabe arusaadavalt;
- teeb konstruktiivset koostööd, toetab meeskonna tulemuslikku tegutsemist;
- teeb vajadusel ettepanekud protsesside täiustamiseks;
- juhatuslega kokkulepitud volituste piires korraldab koostööd EVK tarne- ja hankepartneritega.
- tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib EVK sisekorraeskirju, töötervishoiu, tööohutuse ja keskkonnahoiu nõudeid;

4. Toiduvaru valdkonnajuhil on õigus

- saada juhatuselt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet tööga seonduvate küsimuste osas;
- teha juhatusele ettepanekuid juhatuse pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamiseks;
- omada juurdepääsu tööalaselt vajalikele infosüsteemidele, andmebaasidele ja dokumentidele;
- esindada EVK-d Toiduvaru valdkonnajuhil ametiülesannete raames riigi ja kohaliku omavalitsuse organites, samuti suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
- saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke sise- ja välislähetusi;
- saada täienduskoolitusi;
- kasutada teenistusülesannete täitmiseks ettevõtte töövahendeid ja vara.

TOIDUVARU VALDKONNAJUHI KVALIFIKATSIOON

1. Nõuded haridusele

- kõrgharidus.

2. Nõuded töötajale

- vähemalt 3-aastane projektijuhtimise alane töökogemus;
- eesti keele oskus vähemalt C2 ja inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel;
- väga hea arusaam toiduvaldkonna toimimisest, tarneahelatest, siseriiklikest ja rahvusvahelistest arengutrendidest;
- rahvusvahelise koostöö kogemus;
- oskus seada eesmärgid ja leida võimalusi nende saavutamiseks;
- oskus koostöövõrgustikke käivitada, motiveerida ja töös hoida;
- muudatuste algatamise, juhtimise ning elluviimise kogemus;
- arusaamine avaliku- ja erasektori toimimismudelitest.

3. Nõuded isiksuseomadustele

- kõrge pingetaluvus;
- vastutus- ja otsustusvõime;
- initsiatiivikus ja iseseisva töö oskus;
- usaldusväärsus, konfidentsiaalsusnõuete mõistmine ja austamine;
- positiivsus ja heaks suhtekorralduseks vajalik avatus.